



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ ПРИ ПОМОЩИ ШАБЛОНОВ

Москва
2016 г.



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

Управляющая организация
Работа в личном кабинете уполномоченного специалиста

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ ПРИ ПОМОЩИ ШАБЛОНОВ

Краткий обзор темы

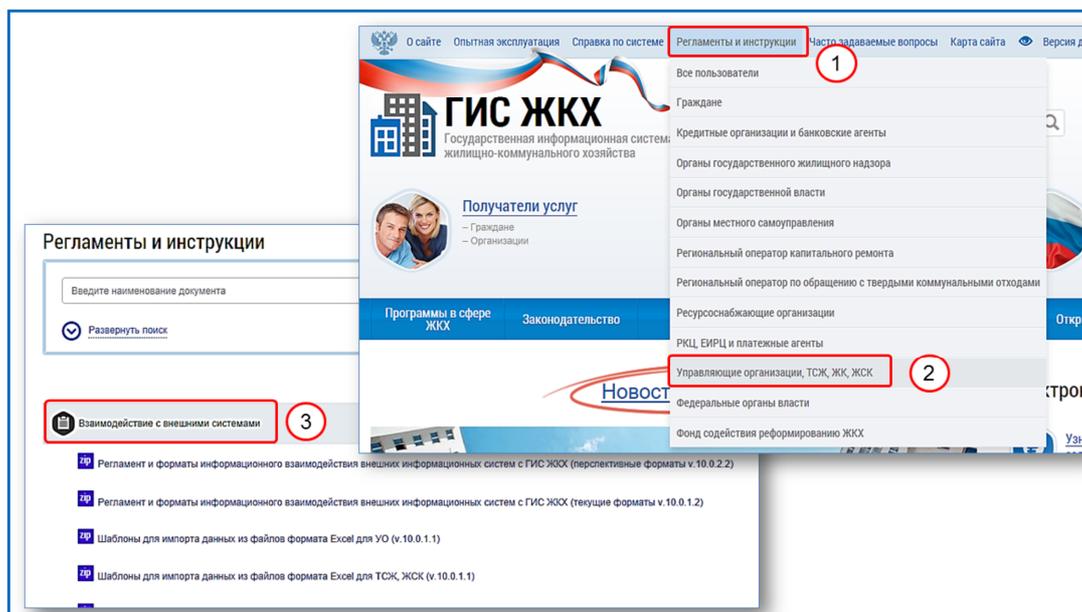
В данной теме рассматривается порядок действий для размещения информации о лицевых счетах обслуживаемых домов при помощи шаблонов Excel.

Содержание темы:

- Размещение информации о лицевых счетах при помощи шаблонов
- Заполнение шаблонов
- Импорт шаблонов
- Выгрузка результатов обработки
- Заключение
- Контрольные вопросы



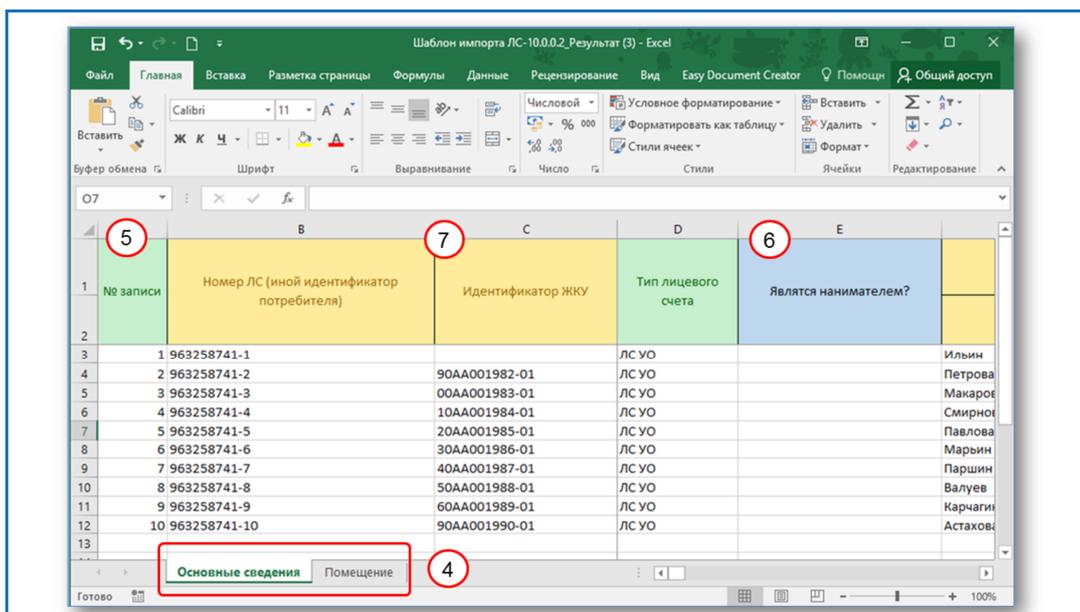
РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ ПРИ ПОМОЩИ ШАБЛОНОВ



1. В ГИС ЖКХ необходимо разместить информацию о лицевых счетах (далее ЛС) обслуживаемых домов.
2. Размещать информацию о ЛС можно загрузив сведения из предварительно заполненных шаблонов для импорта данных в формате Excel.
3. Размещать информацию о ЛС при помощи шаблонов может представитель организации с ролью Уполномоченный специалист организации.
4. Шаблон для импорта данных в формате Excel может быть заполнен:
 - вручную;
 - в автоматизированном режиме (с помощью других информационных систем).
5. Файлы шаблонов для импорта данных можно скачать на портале ГИС ЖКХ.
6. Чтобы скачать шаблоны для импорта данных с подробным описанием правил по их заполнению нужно:
 - выбрать раздел **Регламенты и инструкции**, расположенный на верху страницы портала (рис. 1);
 - в раскрывшемся меню выбрать команду **Управляющие организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК** (рис. 2);
 - на странице **Регламенты и инструкции** перейти в раздел **Взаимодействие с внешними системами** (рис. 3);
 - перейти по ссылке **Шаблоны для импорта данных из файлов формата Excel для УО (v....)** или по аналогичной ссылке для **ТСЖ, ЖСК**.
7. **Важно!** Версия шаблонов обновляется вместе с обновлением системы.



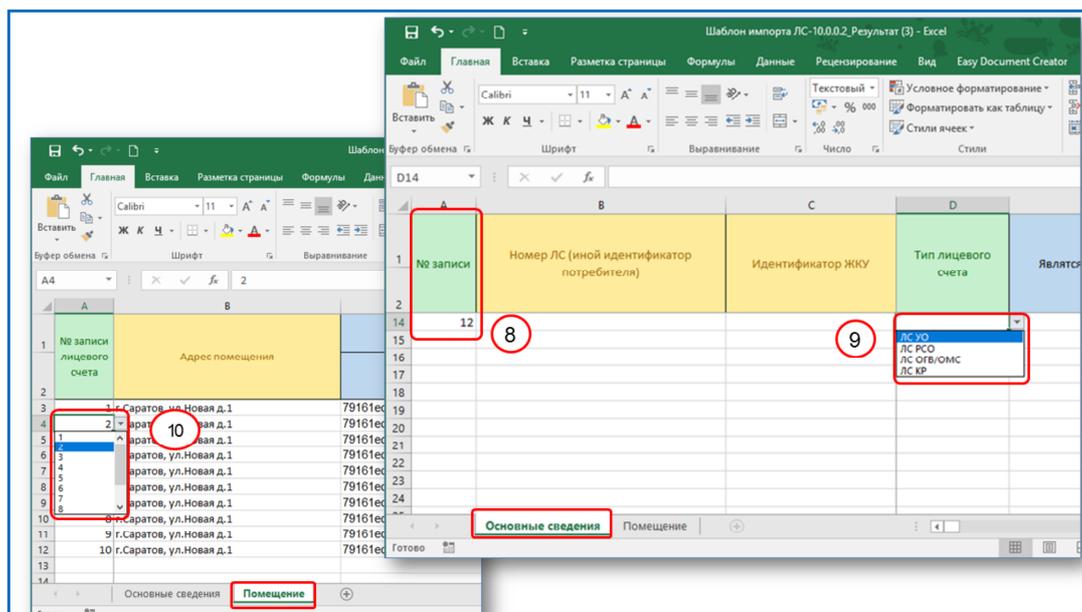
ЗАПОЛНЕНИЕ ШАБЛОНОВ



1. Шаблон импорта лицевых счетов состоит из следующих листов (рис. 4):
 - **Основные сведения;**
 - **Помещения.**
2. На лист **Основные сведения** можно внести информацию:
 - о лицевых счетах;
 - о плательщиках;
 - о площадях;
 - о количестве проживающих.
3. На лист **Помещения** можно внести информацию об домах / помещениях / комнатах, связанных с лицевыми счетами.
4. Обязательность заполнения полей шаблона обозначена цветовой индикацией:
 - зеленый – обязательное для заполнения поле (рис. 5);
 - синий – обязательное для заполнения поле, при определенных условиях (рис. 6);
 - желтый – необязательное для заполнения поле (рис. 7).
5. На листе **Основные сведения** обязательные для заполнения поля:
 - № записи;
 - Тип лицевого счета.



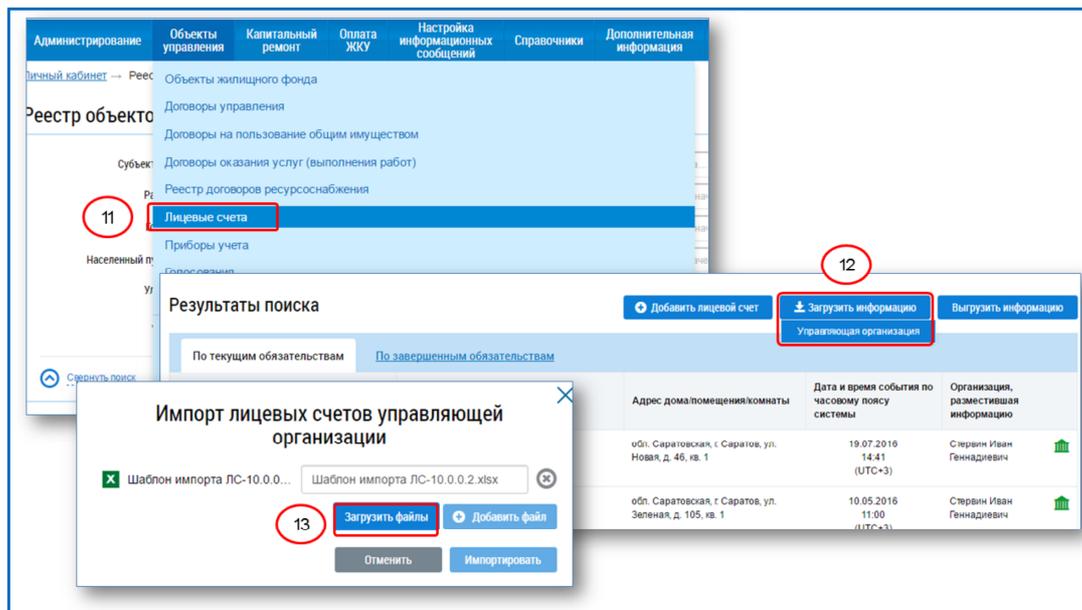
ЗАПОЛНЕНИЕ ШАБЛОНОВ



6. В поле **№ записи** вводится уникальное числовое значение для каждого ЛС (рис. 8).
Например, настоящий номер лицевого счета или порядковая нумерация.
7. Значение, введенное в поле **№ записи**, используется для связи с листом **Помещения**.
8. Значение в поле **Тип лицевого счета** выбирается из раскрывающегося списка (рис. 9):
 - ЛС УО – это лицевые счета для начислений за ЖКУ;
 - ЛС КР – это лицевые счета для начислений по капитальному ремонту.*ЛС РСО и ЛС ОГВ/ОМС предназначены для других поставщиков информации.*
9. На листе **Помещения** поле **№ записи лицевого счета** обязательно для заполнения.
10. Значение в поле **№ записи лицевого счета** выбирается из раскрывающегося списка (рис.10).
Список в поле № записи лицевого счета формируется в поле № записи на листе Основные сведения.
11. Помещения можно идентифицировать следующими способами:
 - по группе полей **Адрес дома, помещения, комнаты**;
 - по полю **Идентификатор дома, помещения, комнаты присвоенный ГИС ЖКХ**.*Один файл шаблона может содержать лицевые счета, связанные с помещениями и комнатами в разных МКД.*
12. Подробно работа с шаблонами для импорта лицевых счетов описана в файле **Описание шаблона файла импорта ЛС**.



ИМПОРТ ШАБЛОНОВ



1. Чтобы разместить информацию о лицевых счетах при помощи шаблонов необходимо:
 - заполнить шаблон импорта данных;
 - в личном кабинете организации в меню **Объекты управления** выбрать команду **Лицевые счета** (рис. 11);
 - на странице **Реестр лицевых счетов** нажать кнопку **Загрузить информацию/ Управляющая организация** (рис. 12);
 - в окне **Импорт лицевых счетов управляющей организации** нажать кнопку **Добавить файл**;
 - в окне **Открытие** выбрать файл для загрузки и нажать кнопку **Открыть**;
 - нажать кнопку **Загрузить данные** (рис. 13);
 - нажать кнопку **Импортировать**.
2. После размещения информации о ЛС, системой автоматически формируются значения **Единого лицевого счета**, **Идентификатора жилищно-коммунальных услуг**.
3. Если при заполнении шаблона были допущены ошибки, информация о ЛС в системе не разместится.
4. Чтобы просмотреть результат обработки файлов, необходимо выгрузить файл шаблона из системы.



ВЫГРУЗКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАБОТКИ

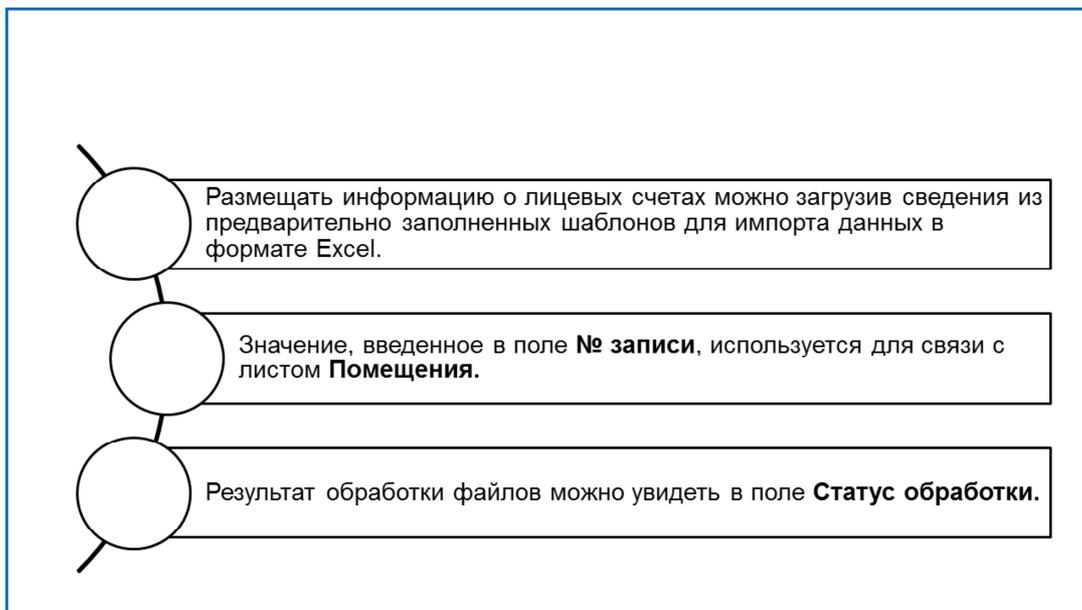
The screenshot displays the GIS ZhKH interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Администрирование', 'Объекты управления', 'Капитальный ремонт', 'Оплата ЖКУ', 'Настройка информационных сообщений', 'Справочники', 'Дополнительная информация', 'Лицензирование', and 'Обращения'. A red box highlights the 'Обращения' menu item, labeled '14'. Below the menu is a table with columns: '№ записи', 'Номер ЛС (иной идентификатор потребителя)', 'Идентификатор ЖКУ', 'Единый лицевой счет', and 'Статус обработки'. A red box highlights the 'Идентификатор ЖКУ' and 'Единый лицевой счет' columns, labeled '17'. Another red box highlights the 'Статус обработки' column, labeled '16'. To the right of the table is a sidebar with a search bar and a dropdown menu. A red box highlights the 'Результат импорта/экспорта файлов' option in the dropdown, labeled '14'. Below the table is a 'Реестр статусов обработки файлов' section. It contains a table with columns: 'Название файла', 'Тип операции', 'Статус обработки', 'Дата загрузки', 'Дата начала обработки', and 'Дата окончания обработки'. A red box highlights the 'Дата окончания обработки' column, labeled '15'. Below the table is a context menu with options: 'Сохранить обработанный файл' and 'Просмотреть отчет'. A red box highlights the 'Сохранить обработанный файл' option, labeled '15'.

- Чтобы выгрузить файл шаблона после обработки, необходимо:
 - в личном кабинете организации перейти в раздел дополнительного меню (рис. 14);
 - в раскрывшемся списке выбрать команду **Результат импорта/экспорта файлов** (рис. 14);
 - на странице **Реестр статусов обработки файлов** найти нужный файл шаблона и нажать кнопку контекстного меню;
 - в контекстном меню выбрать команду **Сохранить обработанный файл** (рис. 15).
- Надо открыть файл результата обработки и на каждом листе смотреть поле **Статус обработки** (рис. 16).
- Поле **Статус обработки** может содержать следующую информацию:
 - результат обработки записи;
 - описание ошибки.
- Если поля шаблона заполнены с ошибками, то в поле **Статус обработки** будут содержаться текстовые описания ошибок, а ячейки выделяются розовым цветом заливки.
- Можно исправить данные, учитывая описание ошибок, и загрузить исправленные данные повторно.
- Если строка данных из шаблона успешно загружена в систему, то поле **Статус обработки** будет содержать значение **Ок**, а также будут заполнены значения **Единый лицевой счет** и **Идентификатор ЖКУ** (рис. 17).

Эти значения потребуются в других шаблонах.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ



1. В ГИС ЖКХ необходимо разместить информацию о лицевых счетах обслуживаемых домов.
2. Размещать информацию о лицевых счетах можно загрузив сведения из предварительно заполненных шаблонов для импорта данных в формате Excel.
3. Обязательность заполнения полей шаблона обозначена цветовой индикацией.
4. В поле **№ записи** вводится уникальное числовое значение для каждого лицевого счета.
5. Значение, введенное в поле **№ записи**, используется для связи с листом **Помещения**.
6. Если при заполнении шаблона были допущены ошибки, информация о лицевых счетах в системе не разместиться.
7. Результат обработки данных шаблона можно увидеть в поле **Статус обработки**.
8. Сформированные системой значения **Единый лицевой счет** и **Идентификатор жилищно-коммунальной услуги** также содержатся в файле с результатами обработки. Эти значения потребуются в других шаблонах.



КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. В каком разделе верхнего меню можно скачать шаблоны для импорта данных?

- Справка по системе
- Опытная эксплуатация
- Регламенты и инструкции
- Часто задаваемые вопросы

2. Какую информацию можно внести на лист Основные сведения в шаблоне для импорта данных?

- О лицевых счетах
- О площадях
- Об объектах недвижимости
- О количестве проживающих

3. Значение какого поля на листе **Основные сведения** используется для связи с листом **Помещения**?

Тип лицевого счета

- Идентификатор ЖКУ
- № записи
- Общая площадь
- Количество проживающих



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

Управляющая организация
Работа в личном кабинете уполномоченного специалиста

СТРАНИЦА ДЛЯ ЗАМЕТОК